



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HUUR VAN RUIMTES
- **IN DE DORPSKERK IN SANTPOORT**
- **EN HET KRUISPUNT IN VELSERBROEK**

Ingangsdatum: 1 januari 2025

Deze Algemene Voorwaarden voor huur van ruimte (hierna: 'Voorwaarden') gelden voor zowel in de Dorpskerk in Santpoort als voor het Kruispunt in Velserbroeek. Elke huurder dient schriftelijk zijn/haar akkoord met deze voorwaarden te bevestigen. Eventuele afwijkingen van de Voorwaarden dienen door zowel verhuurder al huurder schriftelijk te zijn vastgelegd.

Verhuurder laat zich vertegenwoordigen door een Beheerder. Beheerder is de contactpersoon voor huurder. De termen 'Beheerder' en 'Huurder' zijn zowel voor de mannelijke als vrouwelijke vorm van toepassing.

Huurder huurt een ruimte met een bijzonder karakter: een kerk en aangrenzende ruimten. Huurder zal zorgvuldig en met respect omgaan met de gebouwen.

Voorwaarden:

01. In de te huren ruimte(n) mag niet worden gerookt.
02. De opbouw en inrichting van de ruimte(n), bijvoorbeeld voor uitvoeringen of feesten, gebeurt in overleg met de Beheerder.
03. Spijkeren, boren, het gebruik van punaises etc. zijn niet toegestaan.
04. Laat nooit zaken, bijvoorbeeld stoelen, tegen het pleisterwerk steunen; de muren zijn erg kwetsbaar.
05. Het gebruik en de opstelling van kaarsen mag alleen na overleg met de Beheerder.
06. Bij de inrichting houdt u er rekening mee dat alle vluchtwegen vrij blijven.
07. Wanneer huurder derden, bijvoorbeeld leveranciers, toelaat in de ruimte(n), zorgt huurder ervoor dat die derden op de hoogte te zijn van de Voorwaarden.
08. De ruimte(n) worden opgeruimd en schoon aan huurder ter beschikking gesteld; huurder laat de ruimten in dezelfde staat achter. Als huurder de ruimten niet opgeruimd en schoon achterlaat, zullen de opruim- en schoonmaakkosten ad € 75,00 bij huurder in rekening worden gebracht.
09. Het is huurder niet toegestaan om, zonder overleg vooraf met de Beheerder, niet-gehuurde ruimte(n) te betreden.
10. De door huurder gehuurde ruimte(n) zijn verzekerd tegen o.a. brand en inbraak; eigendommen van huurder zijn uitdrukkelijk niet meeverzekerd. Huurder is zelf verantwoordelijk voor het verzekeren van diens eigendommen, ook als ze in de gehuurde ruimte(n) worden gebruikt of achtergelaten.
11. Huurder is verplicht kennis te nemen van het Calamiteiten-plan van de betreffende locatie. Dit plan wordt op verzoek ter beschikking gesteld.

12. Huurder is verplicht zorg te dragen voor de Bedrijfs-HulpVerlening conform wettelijke normen.
13. De huurder van de kerkzaal dient er voor zorg te dragen dat er tijdens uitvoeringen of andere bijeenkomsten altijd minimaal 1 persoon bij de hoofdtoegangsdeuren zit om deze deuren bij calamiteiten snel open te kunnen zetten. (Dit is een eis van de brandweer).
14. Gebruik van het orgel door een eigen organist zal daags vooraf met de Beheerder worden besproken.
15. Huurder is aansprakelijk voor schade die tijdens de huurtijd in of aan de ruimte(n), gebouwen of andere eigendommen van Verhuurder wordt aangebracht en een gevolg is van een aan hem toe te rekenen nalatigheid.
16. Huurder voorkomt overlast voor omwonenden.
17. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde geheel of deels aan derden onder te verhuren.
18. Indien van toepassing zal huurder zorgdragen voor aanwezigheid van personen met benodigde vergunningen. Bij voorbeeld bij het schenken van alcohol is iemand met een diploma 'Sociale Hygiëne' vereist.
19. Betaling van de huursom is vooraf, tenzij anders is overeengekomen. Verhuurder zal aan huurder factureren. Huurder zal de huursom binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum voldoen.
20. Indien de huurder in gebreke blijft met de nakoming van enige verplichting die ingevolge de wet en/of huurovereenkomst op hem rust, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten en schaden, waaronder de wettelijke rente, gerechtelijke en/of buitengerechtelijke maatregelen, voor rekening van de huurder.